

YESENIA TINGANÁ FREIRE

HISTORIAL ACADÉMICO

2009 IES SABADELL

ESO

2013 INSTITUTO AGUSTI SERRA I FONTANET

CGM Auxiliar en Gestión Administrativa

CE MIQUEL SERVET

Técnico en Farmacia y Parafarmacia actualmente cursando el Último año

HISTORIAL LABORAL

Biblioteca Vapor Badia Practicas 350h

- atención al cliente
- atender llamadas telefónicas
- desarrollar y mantener la colección de la biblioteca realizando la clasificación pertinente

CARREFOR MARKET

servicio de limpieza Julio 2014 - Marzo 2015

NEUCROISSANT IBERICA

Ayudante de dependienta Noviembre 2015 - julio 2019

- atención al cliente
- abrir y cerrar caja
- preparación de bollería y bocadillos
- funcionamiento del horno

FORNET

Ayudante de dependienta Septiembre 2019 - Marzo 2020

- atención al cliente
- abrir y cerrar caja
- preparación de bollería y bocadillos
- Limpieza

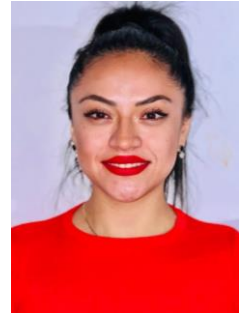
NEUMATICOS LOW COST LA ROCA

Auxiliar Administrativa Agosto 2020- Febrero 2021

- atención al cliente
- atender llamadas telefónicas
- archivar documentos

FARMACIA VEIRET I DUART 350H

- dispensación de productos de farmacia y parafarmacia
- Almacenamiento correcto de medicamentos según sus necesidades de conservación
- control de productos caducados
- preparación de medicamentos para los pacientes y clientes bajo la supervisión del farmacéutico responsable
- toma de tensión



CONTACTO

📍 Av Torrent Gornal.
Hospitalet de Llobregat
08903

📅 02/11/1992

📠 X-7684226H

📞 671831018

✉️ yesy.tf2@gmail.com

PRESENTACIÓN

Estudiante en CFGM de Farmacia y parafarmacia, con un gran interés y con capacidad para aprender y ampliar mis conocimientos al ámbito profesional. En busca de una oportunidad Laboral en la que desarrollar mis habilidades y adquirir experiencia. Con disponibilidad inmediata en horario de tardes, responsable, puntual y con carácter metódico

CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

Microsoft Word, Excel, Farmatic

IDIOMAS

Español: idioma Nativo
Catalán: intermedio B2